



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO APPALTI E GESTIONE DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 1943 / 2024

Prot. Corr. 16-14/1-4/24-1 (17697)

OGGETTO: Interventi urgenti di riparazione delle attrezzature in dotazione presso le sedi di centro estivo comunale – ed. 2024. Impegno spesa di Euro 1.500,00.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 112 dd. 11.03.2024, ha confermato, anche per l'estate 2024, la realizzazione delle attività di centro estivo per i bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria, mediante affidamento in appalto;
- in esecuzione di quanto stabilito con la suddetta deliberazione:
 - con la determinazione dirigenziale n. 1236, adottata in data 21.05.2024 e resa esecutiva in data 23.05.24, sono stati affidati i due lotti dell'appalto del servizio di gestione delle attività estive (centri estivi) ed. 2024 - Lotto 1 (centri estivi per bambini in età di nido d'infanzia) e Lotto 2 (centri estivi per bambini in età di scuola dell'infanzia e primaria);
 - con la determinazione dirigenziale n. 1578, adottata in data 24.06.2024 e resa esecutiva nella medesima data di adozione, è stato affidato in appalto un ulteriore servizio di centro estivo per bambini in età di scuola dell'infanzia presso ulteriori due sedi scolastiche;

Atteso che, tra le sedi di centro estivo comunale oggetto degli appalti di cui sopra, figurano i nidi d'infanzia comunali e le scuole dell'infanzia comunali sottoelencati:

- nido d'infanzia Acquerello - via Puccini n.46
- nido d'infanzia Isola Felice - largo Niccolini n. 5

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa De Robbio	Tel: 040 6757029	E-mail: luisa.de.rob主io@comune.trieste.it	

- nidi d'infanzia La Mongolfiera e Lunallegra - via Tigor n. 24
- nido d'infanzia San Giusto - via Caboro n. 2
- nido d'infanzia Scarabocchio - via Svevo n. 21/I
- nido d'infanzia Zuccherofilato - vicolo dell'Edera n. 1
- scuola dell'infanzia Aporti F. - via Pendice Scoglietto n. 20
- scuola dell'infanzia Delfino Blu – salita di Gretta n. 34/4
- scuola dell'infanzia Kamillo Kromo – str.Vecchia dell'Istria n. 78
- scuola dell'infanzia Pollitzer – via dell'Istria n. 170
- scuola dell'infanzia Primi Voli - via Mamiani n. 2
- scuola dell'infanzia Casetta Incantata – str. Di Rozzol n. 61/I
- scuola dell'infanzia Tor Cucherna - via dell'Asilo n. 2

Atteso che, nell'ambito della gestione dei centri estivi comunali, può rendersi necessaria l'effettuazione di interventi urgenti di riparazione delle attrezzature in uso nei centri estivi medesimi come ad esempio lavatrici, essiccatoi, macchine da cucire, ferri da stiro;

Ritenuto pertanto di impegnare la spesa necessaria per l'effettuazione degli interventi di cui sopra nelle sedi sopra indicate, spesa che viene stimata in Euro 1.500,00.-;

Richiamate a tal riguardo

- la determinazione dirigenziale n. 3852 dd. 26.10.2023 della Responsabile per la *P.O. Appalti e Gestione di Terzi*, con la quale è stata approvata la procedura per l'individuazione degli operatori economici cui affidare, negli anni 2024 e 2025, tra gli altri, gli interventi urgenti di riparazione delle attrezzature varie in uso nei servizi educativi e scolastici comunali, per importi inferiori ad Euro 40.000,00.-;
- la determinazione dirigenziale n. 3822 dd. 28/11/2023 della Responsabile per la *P.O. Appalti e Gestione di Terzi*, resa esecutiva in data 12/12/2023, con la quale sono stati approvati gli elenchi degli operatori economici per gli affidamenti dei suddetti interventi urgenti;

Dato atto che gli interventi urgenti di riparazione, esclusi quelli relativi alle attrezzature delle cucine, che dovessero rendersi necessari nei soprelencati nidi d'infanzia e scuole dell'infanzia sedi di centro estivo verranno affidati secondo le modalità indicate nella citata determinazione dirigenziale n. 3852/2023, tenuto conto delle novità intervenute in materia di digitalizzazione degli appalti pubblici a partire dal 1° gennaio 2024, e sulla base degli elenchi di operatori approvati con la citata determinazione n. 3822/2023;

Richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa De Robbio	Tel: 040 6757029	E-mail: luisa.de.robio@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 4674 dd. 19.12.2023, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa *Appalti e Gestione di Terzi*;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 1.500,00.- necessaria a garantire l'effettuazione degli interventi di riparazione di cui in premessa;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.500,00 al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00248935	MANUTENZION E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I CENTRI ESTIVI - ril. IVA	02683	U.1.03.02. 09.005	00007	07004	N	1.500,00	2024:1.500,00;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa De Robbio	Tel: 040 6757029	E-mail: luisa.de.robio@comune.trieste.it	

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica;
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per Euro 1.500,00.-;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti della spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2024: Euro 1.500,00.-;
6. di liquidare le relative fatture previa verifica della regolarità e conformità delle stesse alle prestazioni richieste.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa De Robbio	Tel: 040 6757029	E-mail: luisa.de.robio@comune.trieste.it	